**编号：**

**中关村国家自主创新示范区创新创业**

**科技服务能力提升**

**中关村社会组织支持项目申报书**

项目名称：

项目申报单位：（盖章）

项目起止时间:

**北京市科学技术委员会、中关村科技园区管理委员会**

**年 月**

承诺书

本单位郑重承诺：本单位在申报资金项目过程中，所提供的一切书面申报材料信息真实、准确和完整，并承担与此相应的法律责任。一旦被发现提供虚假信息或者没有填写要求提供的内容，申报书视为无效，自动放弃申报资格。此次申报的项目本年度未获得其他同类北京市级财政资金同一类方向的重复支持。本单位将按照《中关村国家自主创新示范区优化创新创业生态环境支持资金管理办法》规定要求使用支持资金。

申报单位（公章）：

法定代表人签字：

年 月 日

编写说明

1.本申报书适用于北京市科学技术委员会、中关村科技园区管理委员会优化创新创业生态环境提升科技服务专业能力申报。

2.本任务书需按照市科委、中关村管委会统一提供的用户名和密码，登录“北京市科技计划综合管理平台——在线服务系统”填写，字体统一用宋体小四；确认所填信息正确、完整并经项目负责人检查无误后，提交市科委、中关村管委会审核并网上提交确认后，在线进行打印（用A4纸），用A4幅面纸复印，用普通订书钉装订。打印后的项目任务书不得再行修改。

3.申报内容可参考各项栏目括号内的说明，正式文本应删除括号说明内容。本申报书所有栏目均需填写，凡无内容填写的栏目，请用“/”或“无”表示。第一次出现外文名词时，要写清全称和缩写，再次出现同一词时可以使用缩写。

4.申报的工作内容中，应与示范区支持的其它相关工作不重复申报。本申报书各项内容填写应当实事求是，保证提供的全部资料均真实、合法、有效，严禁弄虚作假。

5.承诺书及所有表格需填写完整，其中承诺书需法定代表人亲笔签字并加盖公章。

一、社会组织基本信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位  名称 |  | | | | |
| 统一信用代码 |  | | | | |
| 单位地址 |  | | | | |
| 申报类别 | （请勾选）□产业类 □要素类 □综合类  类别说明：  产业类社会组织能够为促进我市重点发展的产业发挥作用；  要素类社会组织能够促进我市科技成果转化、金融服务、知识产权、标准等创新创业要素活跃发展；  综合类社会组织能够引导促进科技类社会组织规范发展，会员中社会组织数量不少于80家（含），民政部门评估结论应在4A及以上。 | | | | |
| 社会  组织  简介 | **（填写说明：请简要介绍单位情况，500字以内）**  **主要介绍成员数量，社会组织业务领域，取得的主要工作业绩，在行业内的影响力，以及具体的服务能力情况。** | | | | |
| 法定  代表人 | 姓名 |  | | 联系方式 |  |
| 工作单位及职务 |  | | | |
| 秘书长 | 姓名 |  | | 联系方式 |  |
| 财务负责人 |  | 固定电话 |  | 手机 |  |
| 联系人 | 姓名 |  | | 联系方式 |  |
| 专职工作  人员数量 |  | 民政评估  等级 | |  | |
| 社会组织成员数量 | 总数 家。其中，企业 家；大学 所；科研院所 家；社会团体 个；其它 家。  京内成员 家，京外成员 家。 | | | | |
| 本年度收入 | 本年度收入 （万元），其中会费收入 万元，对外服务收入 （万元），其它收入 万元。 | | | | |

二、社会组织具备的专业服务能力和前期科技重点工作成效情况

|  |
| --- |
| （一）申报时社会组织所具备的专业服务能力情况 |
| （填写说明：结合申报说明，聚焦具有国际科技创新中心和世界领先科技园区建设，总结描述社会组织在专业服务能力提升方面的工作情况，具体的内容可以参考下面工作绩效汇总所列的内容，分类梳理和描述**2024年8月1日至今**开展的工作和取得的成绩，总字数不超过1500字，最好有相应标志性成果。  专业服务能力包括：推进标准创制及推广、协同推进技术创新、加强国际交流合作、促进园区竞争力提升、开展产业行业研究、搭建科技服务平台、组织品牌服务活动情况。提示：社会组织须有不少于2项专业服务能力满足基本条件。） |
| （二）上一年度专业服务能力方面的典型案例 |
| （填写说明：请至少填写两项**2024年8月1日至今**专业服务能力中特色突出的典型案例或工作事迹） |
| （三）上一年度科技重点工作情况 |
| （填写说明：结合申报说明，总结描述社会组织开展科技重点工作的相关情况，具体的内容可以参考下面工作绩效汇总所列的内容，分类梳理和描述**2024年8月1日至今**开展的工作和取得的成绩，总字数不超过1500字，需要有相应明确的成果或绩效。  科技重点工作包括：促进科技服务业发展（包括开展企业调研、引导并推动符合条件的企业纳入“科学研究和技术服务业”、促进科技服务业企业营收增长）；科技服务业固定资产投资（包括提供固定资产投资信息、引导项目负责单位纳入科技服务业固投统计）；服务园区发展（包括园区服务活动、服务在京新注册企业）；参与中关村论坛或组织京津冀科技交流活动（如承办或协办中关村论坛主论坛、平行论坛及系列活动、京津冀组织的两地或三地科技交流或产业合作促进活动等）；其他科技工作（包括综合类社会组织在服务体系建设中的相关组织工作、服务企业开展技术合同登记、引导并推荐企业享受科技创新税收支持政策（高新技术企业、技术先进型服务企业认定）、围绕高精尖产业领域、未来产业领域开展产业研究工作等）。 |
| （四）上一年度专业服务能力和科技重点工作绩效数据汇总 |
| **（填写说明：结合申报说明，申报社会组织对2024年8月1日至今开展的专业服务能力和科技重点工作绩效情况逐一列出，需明确数量、金额等情况，具体的内容可以参考下面工作绩效汇总所列的内容，字数不限。提示：社会组织须有不少于2项专业服务能力满足基本条件。**  **写作示例：**  1.推进标准创制及推广×××项等内容  2.协同推进技术创新中组织开展共性技术研发××项等内容  3.加强国际交流合作，举办有影响力的国际性会议××场,社会组织负责人（理事长、副理事长、监事长、秘书长）在(科技类国际组织)担任×× 职务等内容  4.促进园区竞争力提升，园区对接活动××场，科技成果转化应用落地 ××项等内容.  5.开展产业行业研究，承接委托研究课题××项，其中国家部委或省级部门研究课题××项、承接地方政府、企业、其他机构的发展规划和课题研究×× 项、自主开展的发展规划和课题研究×× 项等内容  6.搭建科技服务平台，搭建共性技术平台，线下提供企业测试服务××次等内容  7.组织品牌服务活动，连续开展2年及以上有影响力的品牌活动××项，共计××场等内容  **科技重点工作方面进行汇总：**  **1.促进科技服务业发展工作，如：调研企业××家（含科技服务业企业××家），推动纳统科技服务业企业××家、纳统企业在2024年1-11月份的营业收入××万元，同期相比增速××%等；**  **2.服务科技服务业固定资产投资××项，××亿元；**  **3.服务园区发展，包括：在园区组织科技交流服务活动××场，参会××人，推动在京新注册资本金在500万元及以上的内资企业××家；推动新注册的外资企业××家，注册资本金××；推动注册资金不足500万的内资企业××家；**  **4.社会组织承办或协办中关村论坛主论坛、平行论坛等系列活动，技术交易大会及相关活动，科幻大会及相关活动××场，参会人数××人。在京津冀地区组织的京津、京冀两地或京津冀三地创新主体共同参加的科技交流或产业合作促进活动××场，主题为××，参会人数××人次。**  **5.**其它科技工作，包括综合类社会组织在服务体系建设中的相关组织工作××场，**社会组织开展技术合同登记服务××亿元，**引导并推荐企业享受科技创新税收支持政策（高新技术企业、技术先进型服务企业认定××家），围绕高精尖产业领域、未来产业领域开展产业研究工作有××项，分别为××。 |
| （五）上一年度科技重点工作典型案例或工作事迹 |
| **（填写说明：请至少填写1项上一年度科技重点工作中特色突出或成效带动作用较大的服务案例或工作事迹）** |

三、本实施年度专业服务能力提升和科技重点工作成效情况

|  |
| --- |
| （一）实施期内专业服务能力提升的相应工作及绩效 |
| （填写说明：聚焦具有国际科技创新中心和世界领先科技园区建设，总结描述社会组织在专业服务能力提升方面的工作情况，具体的内容可以参考下面工作绩效汇总所列的内容，分类梳理和描述本实施期内拟开展专业服务能力能力方面的工作计划和相应绩效，总字数不超过1500字，最好有相应标志性成果。  专业服务能力包括：推进标准创制及推广、协同推进技术创新、加强国际交流合作、促进园区竞争力提升、开展产业行业研究、搭建科技服务平台、组织品牌服务活动情况。  提示：实施期末与申报时相比，社会组织的专业服务能力方面需要有提高。专业服务能力中一项工作只能申报一个方面，不可重复申报。） |
| （二）实施期内科技重点工作及绩效 |
| （填写说明：本实施期内计划开展的科技重点工作，具体的内容可以参考下面工作内容，分类梳理和描述相应工作安排、工作成果和拟达到的工作绩效，总字数不超过1500字。  科技重点工作包括：促进科技服务业发展（包括开展企业调研、引导并推动符合条件的企业纳入“科学研究和技术服务业”、促进科技服务业企业营收增长）；科技服务业固定资产投资（包括提供固定资产投资信息、引导项目负责单位纳入科技服务业固投统计）；服务园区发展（包括园区服务活动、服务在京新注册企业）；参与中关村论坛或组织京津冀科技交流活动（如承办或协办中关村论坛主论坛、平行论坛及系列活动、京津冀组织的两地或三地科技交流或产业合作促进活动等）；其他科技工作（包括综合类社会组织在服务体系建设中的相关组织工作、服务企业开展技术合同登记、引导并推荐企业享受科技创新税收支持政策（高新技术企业、技术先进型服务企业认定）、围绕高精尖产业领域、未来产业领域开展产业研究工作等）。  提示：上述科技重点工作中，社会组织需在促进科技服务业发展工作中，必须取得实效。 |
| （三）实施期内在专业服务能力和推动科技重点工作方面，可能形成的典型案例或工作事迹 |
| **（填写说明：请填写不少于2项本实施期内，在专业服务能力和科技重点工作中，将能形成特色突出或成效带动作用较大的服务案例或工作事迹）** |

四、组织实施与管理措施

|  |
| --- |
| （一）项目组织实施与管理措施 |
| （**编写说明：为保障项目顺利实施，项目负责人履行的项目管理职责；落实项目任务所需的研究及工作团队和配套仪器设备、经费等条件的落实；本单位所制定的或完善的诸如在资金使用、项目管理、外协或合作协议，以及对财政资金使用等方面的科技管理制度）**  **（提示：如有对外委托或合作推进的任务，应明确受托单位所承担的任务内容，阐明任务分工及相应的目标和绩效，并保证外协资金与对外委托任务相匹配，并且应当有确保委托任务完成的相应措施。）** |
| （二）项目实施的风险分析及规避预案 |
|  |

四、项目预算方案及经费用途

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （一）项目经费来源：  单位：万元 | | | | | | | | | |
| 市财政  科技经费 | | |  | | | 项目（课题）承担单位自筹经费 | |  | |
| 经费合计： | | | | | | | | | |
| (二）项目费用阶段性预算明细 单位：万元 | | | | | | | | | |
| 1．项目经费支出预算： | | | | | | | | | |
| 科目 | | | | | | 经费来源 | |  | |
| 直  接  费  用 | 设备费  **（科目说明：主要用于社会组织在项目建设项目过程中，购置或试制专用仪器设备，购置计算类仪器设备、软件工具；对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁使用外单位仪器设备而发生的相关费用）** | | | | | 市财政  科技经费 | |  | |
| 项目（课题）承担单位自筹经费 | |  | |
| 业务费  **（科目说明：主要用于项目实施过程中各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用，发生的测试化验加工、燃料动力、出版/文献/信息传播/知识产权事务、会议/差旅/国际合作交流等费用，以及其他相关支出）** | | | | | 市财政  科技经费 | |  | |
| 项目（课题）承担单位自筹经费 | |  | |
| 人员费  **（科目说明：主要用于在项目实施过程中支付给项目组成员、参与项目的研究生、博士后、访问学者以及项目组临时聘用的人员的劳务性费用。项目聘用人员的社会保险补助、住房公积金等纳入劳务费列支。财政供养人员不得在项目列支劳务费）** | | | | | 市财政  科技经费 | |  | |
| 项目（课题）承担单位自筹经费 | |  | |
| 间接费用  **（科目说明：项目承担单位在组织实施项目过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用。主要包括绩效支出及管理费用。绩效支出是项目承担单位为提高科研工作绩效安排的相关支出。管理费用主要包括项目承担单位为项目研究提供的房屋以及物业、水、电、气、暖、办公耗材等费用。）** | | | | | | 市财政  科技经费 | |  | |
| 项目（课题）承担单位自筹经费 | |  | |
| 2.仪器设备购置明细 单位：万元 | | | | | | | | | |
| 名称 | 型号 | 数量 | | 金额 | 经费来源 | 已购买/计划购买 | 购买时间 | | 是否进口 |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |

五、项目承担单位负责人及参与人员信息（可另加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （一）项目负责人及联系人信息 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 负责人 | 姓 名 | | |  | | | 性别 |  | | | 出生年月 | | |  | | |
| 证件号码 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人所在单位  及职务 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 职务 | | |  | | | | | | 职称 | | |  | | | |
| 学历 | | |  | | | | | | 专业 | | |  | | | |
| 联系电话 | | |  | | | | | | 传真 | | |  | | | |
| E-mail | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | 姓名 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 联系电话 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| （二）拟参与本项目的社会组织专职工作人员及其他外聘人员信息 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 性别 | 出生  年月 | | 身份证号 | 技术  职称 | | | 职务 | | | 学历 | | | 从事  专业 | 主要  分工 |
|  | |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |  |